

Inspectierapport

Kinderopvang Lotus h.o.d.n Opvang Nieuwe Stijl (KDV)

Hofstraat 5

3311 XH Dordrecht

Registratienummer 138344784

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder: | Dienst Gezondheid en Jeugd |
| In opdracht van gemeente: | Dordrecht |
| Datum inspectie: | 22-01-2025 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 9 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 12 |
| Pedagogisch klimaat..... | 12 |
| Personeel en groepen | 13 |
| Gegevens voorziening | 15 |
| Opvanggegevens | 15 |
| Gegevens houder..... | 15 |
| Gegevens toezicht | 15 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 15 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 15 |
| Planning | 15 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 17 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de beroepskwalificaties en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd.
- Een gesprek met de beroepskrachten die ook houder zijn.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder (na herstelaanbod) voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Lotus is aangesloten bij Opvang Nieuwe Stijl. Dit is een franchiseformule die ondernemers in de kinderopvang ondersteunt bij de opstart en exploitatie van een kindercentrum. KDV Lotus biedt dagopvang aan in de gemeente Dordrecht. De 3 eigenaressen werken als enige beroepskrachten op de groep. Een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach ondersteunt hen op het gebied van beleid en de pedagogische praktijk.

KDV Lotus is sinds 1 september 2014 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 11 kindplaatsen. De locatie bestaat uit 1 stamgroep voor maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 14 juni 2023 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

Op 19 maart 2024 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder op 2 voorwaarden herstelaanbod gedaan. Het herstelaanbod richtte zich op de inhoud van de interne klachtenregeling.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor 2 voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder ook aan deze 2 voorwaarden.

Het herstelaanbod gaat over de volgende subhoofdstukken: 'Pedagogisch beleid' en 'Verklaring omtrent het gedrag en Personenregister kinderopvang'.

In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder deze subhoofdstukken.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat beschreven waar de houder (na herstelaanbod) aan voldoet.

Inhoud pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan.

Voldoet na herstelaanbod

Ten tijde van het inspectiebezoek beschrijft de houder niet in het pedagogisch beleid hoe aan kinderen bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen en heeft het pedagogisch beleid aangepast. Daardoor voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. De houder heeft de tekortkoming hersteld op 30 januari 2025.

Voldoet zonder herstelaanbod

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten, met toestemming van ouders, de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De werkwijze, maximale grootte, leeftijdsopbouw van de groepen en de manier waarop personeel wordt ingezet om te voldoen aan de beroepskracht-kindratio.
- De wijze waarop de emotionele veiligheid van de kinderen en de stabiliteit wordt geborgd, als wordt afgeweken van de vaste beroepskrachten per dag op een groep.

- De manier waarop maximaal 3 uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet.
- Het wenbeleid.
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.
- De beroepskracht-kindratio op de locatie.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de locatie volgens het pedagogisch beleid handelen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd een tafelmoment en vrij spel. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien. Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen
De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.
- Een beroepskracht vraagt of de kinderen eerst het 'Goedemorgenliedje' willen zingen of het liedje over de dagen van de week. De kinderen kiezen het laatste. Een beroepskracht vraagt welke dag het is. "Woensdag", zegt een kind. De beroepskracht geeft een compliment. Dan zegt een jongen: "Vrijdag." De beroepskrachten lachen en een beroepskracht zegt: "Bij jou is het altijd vrijdag." Ze zingen het lied over de dagen van de week. "Dus welke dag is het?" vraagt een beroepskracht na het zingen. De jongen zegt weer dat het vrijdag is. De beroepskrachten lachen en vragen nog een keer welke dag het is. "Wonderdag", zegt de jongen. De beroepskrachten en de jongen lachen.
- De kinderen eten crackers. Een jongen zegt dat hij geen vieze handen heeft. De vrijwilliger beaamt dit en zegt: "Je krijgt geen vieze handen, want je houdt hem heel goed vast".
- Een meisje roept enthousiast dat haar beker leeg is. Een beroepskracht geeft haar een compliment en zegt: "Applaus voor (naam kind)!" De kinderen en beroepskrachten klappen.

- Een beroepskracht geeft een grote baby de fles. De baby wil niet drinken en begint te huilen. De beroepskracht houdt de baby omhoog en wrijft over haar rug. Ze vraagt: *"Wil je liever iets eten dan drinken?"* Ze geeft de baby een maisstick. De baby stopt met huilen en sabbelt aan de maisstick. De beroepskracht praat rustig tegen de baby.
- Een beroepskracht laat een plastic verpakking zien en vraagt of het papier of plastic is. Een jongen zegt dat het papier is. De beroepskracht vraagt nog een keer wat het is. Nu zegt de jongen dat het plastic is. *"Goed zo,"* zegt de beroepskracht, *"in welke prullenbak moet deze?"* De jongen zegt dat het in de rode prullenbak moet. De beroepskracht geeft hem een compliment.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen
De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.
 - Een beroepskracht zet een meisje aan tafel. Het meisje begint te huilen. De beroepskracht tilt het meisje op en vraagt: *"Wat is er? Je zit toch altijd in een stoeltje?"* Het meisje huilt en zegt 'nee'. De beroepskracht legt uit dat het meisje in een stoeltje moet zitten, omdat ze nog niet stil kan zitten. Ze zet het meisje terug in het stoeltje. Het meisje blijft huilen en kijkt boos.
 - De beroepskracht haalt het meisje opnieuw uit de stoel en vraagt: *"Wil je even boos zijn?"* Dat wil het meisje. De beroepskracht loopt met het meisje naar een speelhoek. Ze zegt dat het meisje boos mag zijn en mag huilen, maar dat ze niet de hele tijd aan tafel mag huilen. De beroepskracht legt uit: *"Je mag boos zijn en huilen, als je klaar bent dan kom je aan tafel zitten in een stoeltje."* Ze legt uit waarom het meisje in een stoeltje moet zitten: *"Je gaat steeds draaien. Als je stil kan zitten, mag je zonder stoeltje."* De beroepskracht benoemt nog een paar keer dat het meisje boos mag zijn en mag huilen en als ze klaar is dat ze dan aan tafel in een stoeltje kan komen zitten. Het meisje wordt stil. *"Kan het?"* vraagt de beroepskracht. Het meisje knikt en de beroepskracht zet het meisje weer aan tafel. Ze oogt ontspannen en tevreden. Het meisje neemt deel aan de gesprekjes en lacht.
- De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen
De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.
 - De kinderen en beroepskrachten zitten aan tafel. Op tafel staan verschillende crackers, ontbijtkoek en verschillende soorten beleg. Een beroepskracht vraagt: *"Waar wordt appelstroop van gemaakt?"* Een jongen zegt dat het van appels wordt gemaakt. De beroepskrachten klappen en zeggen 'goed zo'. *"Wat zit er in pinda's?"* vraagt een andere beroepskracht. *"Pinda's,"* zegt een meisje. De beroepskracht benoemt samen met de kinderen wat er op tafel staat.
 - Na het eten van de crackers vraagt een beroepskracht hoeveel bekers ze nodig hebben. Ze laat een jongen de kinderen tellen, een meisje telt hardop mee. De beroepskracht zegt: "7

kindjes, dus hoeveel bekers hebben we nodig?" De jongen zegt dat ze 1 beker nodig hebben. De beroepskracht zegt: "Bij 1 kindje hebben we 1 beker nodig. Bij 2 kindjes hebben we 2 bekers nodig. Hoeveel bekers hebben we nodig bij 7 kindjes?" Ze benoemt daarna dat ze 7 bekers nodig hebben voor 7 kinderen.

- Dan bekijkt de beroepskracht met de kinderen de gekleurde cijfers op het bord naast de tafel. Ze wijst de cijfers aan en telt hardop met de kinderen van 0 tot 9. Dan benoemt zij de cijfers 1 tot 4 nog een keer en laat de kinderen benoemen welke kleur de cijfers hebben.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Die ook houder zijn)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2024, ontvangen op 26 januari 2025)
- Pedagogisch beleidsplan Lotus, versie januari 2025, ontvangen na herstelaanbod op 30 januari 2025

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag (VOG) en het Personenregister kinderopvang (PRK). De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Hieronder staat beschreven waar de houder (na herstelaanbod) aan voldoet.

Voldoet na herstelaanbod

VOG-verificatie van de houder

Bij de PRK- en VOG-verificatie op 21 januari 2025 blijkt dat 1 van de vennoten niet in het bezit is van een VOG Houder Natuurlijke Persoon met het juiste screeningsprofiel.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen en heeft een VOG Natuurlijke Persoon aangevraagd voor de vennoot. Uit de PRK- en VOG-verificatie op 3 februari 2025 blijkt dat de verklaringen omtrent het gedrag van de vennoten in orde zijn. Daardoor voldoet de houder op dit onderdeel aan de beoordeelde voorwaarde voor de VOG en het PRK. De houder heeft de tekortkoming hersteld op 3 februari 2025.

Voldoet zonder herstelaanbod

VOG en koppeling met de houder van personeel

De aanwezige beroepskrachten en vrijwilliger staan ingeschreven in het PRK. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie. Ook de pedagogisch coach staat ingeschreven in het PRK en is gekoppeld met de houder.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Alle beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passende opleiding volgens de geldende cao Kinderopvang.

De houder heeft aangetoond dat de beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

De beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben aanvullende scholing gevolgd gericht op het werken met baby's.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Schriftelijk vastgelegd

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk, per kindercentrum, vastgelegd.

Berekening minimale ureninzet

De houder heeft voor het voorgaande kalenderjaar een juiste berekening opgesteld voor de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder heeft hiervoor de juiste peildatum gebruikt.

Uit de berekening blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching krijgt.

Ook de flexibele medewerkers en uitzendkrachten heeft de houder in de berekening van het aantal FTE meegenomen.

De toezichthouder vindt de berekening en de totale som aan minimale ureninzet aannemelijk. Dit blijkt uit gesprek met de houder en documentatie.

Verdeling per locatie

De houder heeft 1 locatie en hoeft daarom geen verdeling te maken per locatie.

Inzichtelijk

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

Uitvoering in de praktijk

De houder heeft in het voorgaande kalenderjaar een gekwalificeerde pedagogisch coach ingezet. Alle beroepskrachten van deze locatie hebben in dat jaar coaching ontvangen.

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft in het voorgaande kalenderjaar taken uitgevoerd op het gebied van ontwikkeling, implementatie en evaluatie van beleid.

Dit blijkt uit een gesprek met de aanwezige houders die ook als beroepskracht werken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (Die ook houder zijn)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2024, ontvangen op 26 januari 2025)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening | : Kinderopvang Lotus h.o.d.n Opvang Nieuwe Stijl |
| Website | : http://www.onslotus.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000030399912 |
| Aantal kindplaatsen | : 11 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Naam houder | : Kinderopvang Lotus v.o.f. |
| Adres houder | : Balistraat 3 |
| Postcode en plaats | : 3312 VA Dordrecht |
| KvK nummer | : 64970574 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| Naam GGD | : Dienst Gezondheid en Jeugd |
| Adres | : Postbus 166 |
| Postcode en plaats | : 3300 AD DORDRECHT |
| Telefoonnummer | : 078-7708500 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : M. de Jong |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|---------------------|
| Naam gemeente | : Dordrecht |
| Adres | : Postbus 8 |
| Postcode en plaats | : 3300 AA DORDRECHT |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 22-01-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 05-02-2025 |
| Vaststelling inspectierapport | : 13-02-2025 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 13-02-2025 |

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-02-2025

Openbaar maken inspectierapport : 20-02-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze te geven.

De houder is op 11 februari 2025 akkoord gegaan met het inspectierapport.